

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/2022) i članka 59. Statuta Gradske knjižnice "Juraj Šižgorić" Šibenik, Upravno vijeće na 42. sjednici, održanoj dana 20. siječnja 2023., na prijedlog ravnatelja, donosi

PRAVILNIK

o postupku nabave do vrijednosti pragova javne nabave

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela učinkovite nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik (u daljnjem tekstu: naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost, za koje ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 2.

Naručitelj pokreće nabavu radova, roba i usluga na prijedlog djelatnika a po odobrenju ravnatelja uz konzultiranje s računovodstvom u vezi raspoloživih sredstava odnosno proračunske pozicije koja se tereti.

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,60 eura bez poreza na dodanu vrijednost, provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ili više ponuda koje su prethodno zatražene elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga u vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manjoj od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (nabava roba i usluga) odnosno 66.360,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (nabava radova) naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje ponude koja će udovoljiti zahtjevu naručitelja a sadrži:

- naziv, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte naručitelja na kojoj se može dobiti dodatne informacije
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponuda
- adresu mjesta ili adresu elektroničke pošte na koju se ponude dostavljaju

Naručitelj pridržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o

nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt. Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Kod ugovaranja usluga odredba prethodnog stavka ne primjenjuje se ako je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge i sl.).

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i sl.).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja Poziva.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 5.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nakon završetka pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda ravnatelj donosi Odluku.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru.

Nabava vrijednosti jednake ili veće od većoj od 9.290,60 eura bez poreza na dodanu vrijednost, a manjoj od 26.540,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 6.

Ravnatelj je obvezan potpisani primjerak svakog ugovora dostaviti računovodstvu, te pratiti izvršenje svih nabava.

Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 8.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 9.

Postupak određen člancima 4. do 8. ovog Pravilnika naručitelj može primijeniti i na nabavu procijenjene vrijednosti manje od 9.290,60 eura.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: 611-03-04/23-3

URBROJ: 2182/01-8-2-2-23-77

Šibenik, 20. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Sanja Jurković

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči 20. siječnja 2023. te je stupio na snagu 21. siječnja 2023.

RAVNATELJ:

Vilijam Lakić